

### **Weil wir stark sind und es bleiben wollen: Wir suchen Sie.**

Seit über 40 Jahren ist Dr.Meyer eine starke Partnerin für Immobilien. Wir betreuen Privat- und Geschäftskundinnen und -kunden selbst mit komplexen Portfolios ganzheitlich und in der gesamten Deutschschweiz. Im Zentrum unseres Handelns steht immer der Mensch.

Vor allem unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter garantieren, dass wir Dienstleistungen in hoher Qualität erbringen – heute und morgen.

Wir suchen zur Unterstützung und Verstärkung unseres Teams eine:n aufgestellte:n und motivierte:n

## **Sachbearbeiter:in Immobilienbuchhaltung 80-100%**

### **Dafür übernehmen Sie Verantwortung**

Sie übernehmen die Verantwortung für die Führung verschiedener Liegenschaftsbuchhaltungen von Mietliegenschaften, Geschäftliegenschaften, Stockwerk- und Miteigentümergeinschaften.

Dazu zählt das

- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellen von Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Ausfüllen von Steuerformularen
- Allgemeine buchhalterische Arbeiten wie Kontieren von Kreditoren, Auszahlungen an Eigentümer etc.

### **Das bringen Sie mit**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung und bringen zwingend Erfahrung in der Liegenschaftsbuchhaltung mit. Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind Ihre Stärken. Sie stellen die termingerechte Erledigung der Aufgaben sicher und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick. Als zuverlässige Persönlichkeit mit Zahlenflair arbeiten Sie gerne exakt. Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Freude am Beruf, sowie ein versierter Umgang mit den MS-Office-Programmen setzen wir voraus.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Eigener Arbeitsplatz und moderne Infrastruktur
- Gratisparkplatz / Beitrag an ÖV- Abonnement
- Attraktive Sozialleistungen: UVG-versichert als Privatpatient:in, kein Abzug der Krankentaggeld-Beiträge
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erhalten Sie von:

**Sabrina Kurmann**, Leiterin Immobilienbuchhaltung, 031 996 42 86 oder

**Sandra Briggen**, Leiterin Personal, 031 996 42 84

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**bewerbungen@dr-meyer.ch.**